



**ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН**

e-mail: info-1201005@edu.mon.bg

<https://www.tretoou.com>

ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

УТВЪРЖДАВАМ!

ЗАПОВЕД № РД-13-...../.....2026 г.

ЛЮДМИЛА КРУМОВА

ДИРЕКТОР НА ТРЕТО ОУ - МОНТАНА



ПРОЦЕДУРА

**ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕН ПЕРИОД ИЛИ КЛАС ПО ДОКУМЕНТИ,
ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩЕ НА ЧУЖДА ДЪРЖАВА, И ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА
ОБУЧЕНИЕТО В ТРЕТО ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ – МОНТАНА**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата процедура урежда организацията на работата в Трето основно училище „Д-р Петър Берон“ – Монтана при признаване на завършен период или клас по документи, издадени от училище на чужда държава, както и при последващото продължаване на обучението на ученика.

Чл. 2. Процедурата се прилага за случаите, при които признаването е от компетентността на директора на училището съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 3. Процедурата се прилага при спазване на:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
3. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
4. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
5. Наредбата за приобщаващото образование;
6. други относими нормативни актове.

Чл. 4. При противоречие между настоящата процедура и действащ нормативен акт се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

ГЛАВА ВТОРА

КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл. 5. Признаването на завършен период или клас по документи, издадени от училище на чужда държава, се извършва от компетентния орган съобразно разпоредбите на Наредба № 11.

Чл. 6. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът се произнася по реда на Наредба № 11.

Чл. 7. В случаите, предвидени в Наредба № 11 за ученици със специални образователни потребности, признаването се извършва при условията и по реда на специалните разпоредби на Наредбата.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 8. За признаване на завършен период или клас се подава заявление до директора на училището.

(2) Когато лицето е малолетно или непълнолетно, заявлението се подава от родителя или друг законен представител съобразно приложимите нормативни изисквания.

Чл. 9. Заявлението се подава в училището, в което лицето желае да продължи обучението си, когато признаването е от компетентността на директора на училището.

(2) Към заявлението се представят документите, определени в чл. 108 от Наредба № 11.

Чл. 10. Документите, издадени от училище на чужда държава, се представят в изискуемата форма и с необходимите заверки и официален превод на български език, когато това се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Когато е необходимо, се представят допълнителни документи или информация относно образователната система на съответната държава и системата за оценяване.

Чл. 11. При приемане на документите се проверява наличието на необходимите документи и тяхната редовност.

Чл. 12. Когато са налице непълноти или нередовности в представените документи, се предприемат действията, предвидени в Наредба № 11.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Чл. 13. Документите се разглеждат от директора на училището.

(2) За подпомагане на директора при разглеждането и анализа на документите може да бъде определена комисия със заповед на директора.

Чл. 14. Комисията по чл. 13, ал. 2:

1. извършва проверка на представените документи;
2. анализира съдържащите се в тях данни;

3. установява съответствието на документите с изискванията на Наредба № 11;
4. при необходимост предлага да бъде изискана допълнителна информация или документи;
5. представя на директора писмено предложение.

(2) Комисията има консултативни функции.

(3) Комисията не извършва самостоятелно признаването и не издава заповед за признаване.

Чл. 15. При разглеждане на документите се вземат предвид обстоятелствата, определени в Наредба № 11, включително продължителността на обучението, видът на училището, изучаваните учебни предмети, резултатите от обучението и правата, които документът дава в държавата, в която е издаден.

ГЛАВА ПЕТА

ПРИЗНАВАНЕ И ПРИРАВНЯВАНЕ НА ОЦЕНКИТЕ

Чл. 16. Признаването на завършен период или клас се извършва при условията и по реда на чл. 107 и следващите от Наредба № 11.

Чл. 17. При признаването се определят признатият период или клас и приравнените оценки по учебните предмети съгласно изискванията на Наредба № 11.

Чл. 18. Приравняването на оценките се извършва съгласно чл. 109а от Наредба № 11.

Чл. 19. Наименованията на учебните предмети в заповедта за признаване се определят съобразно изискванията на Наредба № 11.

ГЛАВА ШЕСТА

СПЕЦИАЛНИ ПРАВИЛА ЗА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Чл. 20. Признаването на завършен период или клас на ученик със специални образователни потребности се извършва при условията и по реда на чл. 107 и следващите от Наредба № 11.

Чл. 21. Когато ученик със специални образователни потребности има по един или няколко учебни предмети оценки с качествен показател, директорът се произнася при условията, определени в Наредба № 11.

Чл. 22. В случаите по чл. 21 директорът се произнася след становище на екипа за подкрепа за личностно развитие в училището, когато това е предвидено в Наредба № 11.

Чл. 23. Приравняването на оценките с качествен показател се извършва съгласно правилата на Наредба № 11.

Чл. 24. Учениците със специални образователни потребности, които продължават обучението си въз основа на качествени оценки от документи, издадени от училище на чужда държава, не полагат приравнителни изпити при условията на чл. 116, ал. 1 от Наредба № 11.

Чл. 25. При необходимост от допълнителна подкрепа за личностно развитие се прилагат разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАПОВЕД ЗА ПРИЗНАВАНЕ

Чл. 26. Директорът издава заповед за признаване или отказ за признаване при условията и в сроковете, определени в Наредба № 11.

(2) Заповедта се издава след представяне на необходимите документи и извършване на предвидената проверка.

Чл. 27. Заповедта за признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително съдържа реквизитите, определени в Наредба № 11, включително данни за лицето, признатия клас, учебните предмети и приравнените оценки.

Чл. 28. Заповедта се подписва от директора на училището.

Чл. 29. Документът за признаване има действие на територията на Република България съгласно Наредба № 11.

ГЛАВА ОСМА

ПРИРАВНИТЕЛНИ ИЗПИТИ

Чл. 30. Лицата, на които е признат завършен период или клас за класовете от I до VI включително по документи, издадени от училище на чужда държава, не полагат приравнителни изпити съгласно чл. 116, ал. 1 от Наредба № 11.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 31. След признаване на завършен период или клас ученикът продължава обучението си при условията и по реда, определени в Наредба № 11 и действащото законодателство.

Чл. 32. В случаите, в които нормативната уредба допуска продължаване на обучението в признатия клас или повторение на последния признат клас, се прилагат съответните разпоредби на Наредба № 11.

Чл. 33. Ученик, обучавал се една или повече учебни години в училище на чужда държава, може да повтори последния признат клас при условията на чл. 118 от Наредба № 11.

Чл. 34. При повторение на последния признат клас се прилагат правилата, установени в чл. 118 от Наредба № 11, включително относно приравнителните изпити.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Чл. 35. При установена необходимост училището предприема подходящи мерки за подкрепа за личностно развитие на ученика съобразно неговите индивидуални потребности.

Чл. 36. Подкрепата може да включва дейности, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование, включително допълнително обучение и допълнителни консултации при установена необходимост.

Чл. 37. При ученик, който се включва в българската образователна система след обучение в училище на чужда държава, при необходимост могат да се планират подходящи дейности за подпомагане на адаптацията и включването му в образователния процес.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ОТКАЗ ЗА ПРИЗНАВАНЕ

Чл. 38. Признаването се отказва в случаите, определени в чл. 112 от Наредба № 11.

Чл. 39. Отказът за признаване се извършва с мотивирана заповед на директора, когато признаването е от неговата компетентност.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Чл. 40. Производството се прекратява в случаите, предвидени в чл. 108б от Наредба № 11.

Чл. 41. Прекратяването се извършва при условията и по реда, определени в Наредба № 11.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

ДОКУМЕНТИРАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ

Чл. 42. За всяко производство се създава административна преписка, която съдържа:

1. заявление;
2. представените документи;
3. официалните преводи и заверки, когато са приложими;
4. допълнително представени документи и информация;
5. предложението на комисията, когато е определена такава;
6. становището на екипа за подкрепа за личностно развитие, когато такова се изисква;
7. издадената заповед;
8. други документи, свързани с производството.

Чл. 43. Документите по процедурата се съхраняват по реда на действащите нормативни изисквания за училищната документация.

Чл. 44. Данните относно признаването и продължаването на обучението се отразяват в училищната документация и информационните системи по реда на действащата нормативна уредба.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. Настоящата процедура се утвърждава със заповед на директора на Трето основно училище „Д-р Петър Берон“ – Монтана.

Чл. 46. Настоящата процедура се актуализира при изменение на нормативната уредба, уреждаща признаването на завършен период или клас по документи, издадени от училище на чужда държава.

Чл. 47. За неуредените в настоящата процедура въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и другите относими нормативни актове.

Чл. 48. Контролът по изпълнението на настоящата процедура се осъществява от директора на Трето основно училище „Д-р Петър Берон“ – Монтана.