ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

УТВЪРЖДАВАМ!
ЗАПОВЕД № РД-13-1563 / 14.09.2026 г.
ЛЮДМИЛА КРУМОВА
ДИРЕКТОР НА III ОУ „Д-Р П. БЕРОН“
ГР. МОНТАНА

М Е Х А Н И З Ъ М

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият документ е изготвен на основание чл. 174, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование и Наредбата за приобщаващо образование

ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛ НА НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ

Настоящият Механизъм за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в III ОУ „Д-р Петър Берон“ – Монтана е изготвен съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Наредбата за приобщаващо образование от 02.11.2021 г.

Механизмът има за **цел**:

- да очертае рамките на единен механизъм за осигуряване на обща подкрепа на учениците в училището в процеса на училищното образование, който да подпомогне тяхното правилно образователно и социално развитие и да откликне на потребностите от подкрепа на всеки ученик.

- да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в осигуряването на подкрепа. Да осигури гъвкавост на образователната система, така че тя да отговори на индивидуалните потребности от подкрепа на всеки ученик.

Документът се състои от две основни части – процедура за прилагането му и приложения, които дават основната структура на дейностите и мерките в процеса на подкрепа, които се осъществяват на равнище конкретен ученик и на равнище клас, включването на родителите като част от екипа за подкрепа, както и се очертават основните ресурси, които училището трябва да осигури за ефективна подкрепа.

УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Принципи, ценности, философия

Основен принцип при осигуряването на подкрепа за личностно развитие на учениците в училище е осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти от живота на общността.

Прилагане на цялостен училищен подход и диференцирани механизми в предоставянето на подкрепа, полагане на координирани и последователни усилия за идентифициране потребностите от подкрепа на всеки ученик и създаване на подкрепяща училищна среда.

Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности и приобщаване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ (ОПЛР) ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Обща подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от педагогическите специалисти в училището – училищен психолог, логопед. Насочена е към развиване на потенциала на всеки ученик.

I. ОПЛР в училището включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

Насочена е към:

1.1. Обсъждане на дейностите за подкрепа, в които се включват конкретни ученици;

1.2. Провеждане на регулярни срещи с цел:

- обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика;
- определяне на конкретни дейности за подкрепа на конкретния ученик;

2. Допълнително обучение по учебни предмети

2.1. Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа и/или за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.

2.2. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора по чл. 7, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби - от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

2.3. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно.

2.4. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

2.5. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

3. Допълнително консултиране по учебни предмети;

3.1. Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

3.2. Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

3.3. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.

4. Кариерно ориентиране на учениците

4.1. Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

4.2. Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

4.3. Информирането се отнася до:

4.3.1. Видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;

4.3.2. институциите в системата на училищното образование, професионалното образование и обучение

4.4. Дейностите за кариерно ориентиране се осъществяват чрез: провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация; провеждане на срещи с представители на бизнеса;

5. Занимания по интереси;

Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство.

Дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

5.1. За организиране на занимания по интереси предварително се обсъжда и обменя информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците от училището.

5.2.След анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и възможностите и спецификата на училището, директорът изготвя предложение за занимания по интереси в училището, което предлага за одобрение на педагогическия съвет за съответната учебна година.

5.3. Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

5.4. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

5.5. Заниманията по интереси в училището се провеждат чрез различни организационни форми – клубове, състави, ансамбли, спортни секции, отбори и други. Организират се инициативи, мероприятия и изяви на институционално и

междуинституционално ниво, чрез които се осигурява възможност за изява и творчество, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

5.6. Заниманията по интереси се провеждат: извън часовете по учебен план; по време на целодневната организация на учебния ден, извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; през почивните дни и ваканциите.

5.7. Заниманията по интереси се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.

6. Библиотечно-информационно обслужване; се осигурява чрез училищната библиотека и обособения информационен кът към нея.

6.1. Осигурява се свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд

6.2. Осигурява се достъп на учениците до глобалната мрежа.

7. Грижа за здравето; се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците от училището до медицинско обслужване.

7.1. Училищното ръководство създава условия за нормално функциониращ медицински кабинет. Съвместно с общинската администрация осигурява квалифицирано медицинско лице.

7.2. Медицинското лице организира провеждането на беседи свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ за учениците в училището;

7.3. В провеждането на дейностите по т. 7.2. могат да се включват и родителите на децата и учениците.

7.4. Родителите са длъжни да предоставят информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището.

8. Поощряване с морални и материални награди; за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност както следва:

За постигнати изключителни успехи в учебната дейност, за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на проекти в конкретни предметни области (творчески проекти, иновативни практики);

Класиране на призови места и получаване на отличия за постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта;

Прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи;

8.1. Директорът на училището, след решение на педагогическия съвет, със своя заповед учредява награди за учениците, като определя критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда;

8.2. Наградите, които се определят в зависимост от възможностите на училището, могат да бъдат: грамоти и сертификати; плакети и предметни награди;

8.3. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора от педагогически специалисти, от родители, от ученици или от други лица; Предложенията трябва да са мотивирани; Получените предложения се представят и разглеждат на педагогически съвет;

8.4. Наградите се връчват на национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития;

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в съответни дейности по чл. 45 от НПО за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

9.1. Психологическата подкрепа е насочена към учениците, педагогическите специалисти и родителите.

9.2. Психологическата подкрепа се осъществява от психолог и включва:

9.2.1. създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;

9.2.2. предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;

9.2.3. извършване на групова работа с деца или ученици и/или кризисна интервенция; включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

9.2.4. работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

10. Дейности за превенция на обучителните затруднения;

10.1. Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:

10.1.1. **допълнително обучение по отделен учебен предмет** с акцент върху обучението по български език, включително огрмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;

10.1.2. **консултации по учебни предмети,** които се провеждат извън редовните учебни часове;

10.1.3. логопедична работа.

10.2. Допълнителното обучение е насочено към ученици:

10.2.1. за които българският език не е майчин

10.2.2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;

10.2.3. които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);

10.2.4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа;

10.2.5. които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини.

10.3. Извън общата подкрепа допълнително обучение по отделни учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие с учителя може да се предоставя и на ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.

10.4. Допълнителното обучение по български език и литература за учениците е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

10.5. Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора по чл. 7 он НПО, а за учениците със специални образователни потребности - от екипа за подкрепа за личностно развитие.

10.6. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно - за случаите по чл. 27, ал. 2, т. 1 и 2, и до 10 учебни часа - за случаите по ал. 2, т. 3 и 5. от НПО

10.7. Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет се определя в плана за подкрепа.

10.8. Допълнителното обучение по т.10.3. от механизма /ал. 3 от НПО/ се осъществява синхронно от разстояние в електронна среда чрез не по-малко от 10 учебни часа месечно, разпределени между учебните предмети в зависимост от дела им в училищния учебен план.

10.9. Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

10.10. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

11. Логопедична работа - осъществява се от училищния логопед

11. 1. Логопедичната работа включва следните дейности:

- превенция на комуникативни нарушения и на обучителни трудности;

диагностика на комуникативни нарушения;

- терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
- консултативна дейност с учители и родители на деца и ученици с комуникативни нарушения.

11.2. След проведена диагностика и установена индикация за комуникативни нарушения се изготвя индивидуален терапевтичен план и се провежда терапевтична дейност с учениците с комуникативни нарушения.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В III ОУ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" – МОНТАНА

ЦЕЛ

Да регламентира дейностите, изискванията, компетентностите и отговорностите при провеждане на ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ и превантивни действия, с цел овладяване на неоснователните отсъствия, слаби резултати по учебни дисциплини и такива свързани с неспазване на Правилника за дейността на III ОУ "Д-Р Петър Берон" – Монтана

СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ

Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба за приобщаващо образование, Правилник за дейността на III ОУ "Д-Р Петър Берон" - Монтана

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В началото на учебната година се приема, че всички ученици са подлежащи на непланирана и планирана ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, директорът на III ОУ "Д-Р Петър Берон" - Монтана определя координатор, който координира работата за подкрепа за личностно развитие съгласно чл.7 от „Наредбата за приобщаващото образование".

Дейности, които класният ръководител /учители/ училищен психолог е необходимо да изпълнява като непланирана обща подкрепа:

1. индивидуални беседи с учениците, склонни към ниски резултати по учебните дисциплини и неспазване на Правилника за дейността на училището;
2. подпомагане адаптацията на учениците, свързана с оптимално използване възможностите на материално-техническата база, осигуряване на спокойна учебна среда, посредничество между ученици и педагози при необходимост за консултиране на ученици по учебни предмети.
3. поддържане на партньорски взаимоотношения с родителите и своевременно информиране на същите относно актуалното състояние на децата им в училище.
4. ВСИЧКИ дейности извършени по ОПЛР СЕ ДОКУМЕНТИРАТ, като се записват в дневника на класа, на указаното за това място.

ОСНОВНИ ЕТАПИ

ПЛАНИРАНА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ /ОПЛР/

ОПЛР се прилага тогава, когато са изчерпани горе-описаните възможности, без да е настъпила положителна промяна в развитието на ученика. Тогава възниква

необходимост от конкретни мерки за въздействие, съответни на затрудненията на конкретния ученик.

ОПЛР се прилага при:

- Обучителни затруднения;
- Проблемно поведение;
- При други ситуации изискващи подкрепа за по-лесна адаптацията на ученика в училищната среда.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СТЪПКИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЛАНИРАНА ОПЛР НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ III ОУ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" – МОНТАНА

1. Подаване на:

1.1. При **обучителни затруднения** - ***Мотивирано предложение до координатора от учител*** за осигуряване на обща и подкрепа за личностно развитие - */Приложение № 1/* и **уведомително писмо** до родител от класен ръководител за стартиране на процедура за обща подкрепа */приложение № 4/*

1.2. При **проблемно поведение** - ***Мотивирано предложение до координатора от класен ръководител*** за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие - *Приложение № 2* и **уведомително писмо** до родител от класен ръководител за стартиране на процедура за обща подкрепа */приложение № 3/* и изготвя **протокол** от срещата с родител */приложение № 7/* .

Мотивираното предложение може да бъде подадено от класен ръководител, учител или родител, установил необходимост от ОПЛР за конкретен ученик. Мотивираното предложение се входира и се представя на координатора, като на тази среща се определят и най-подходящите мерки и потребностите за преодоляване на обучителните затруднения и/или проблемното поведение на конкретния ученик.

2. Със заповед, по предложение на координатора, директорът определя екипа за ОПЛР на ученика.

3. Екипът изготвя **план за конкретни дейности и график** за провеждането им */приложение № 6 или № 7/*, който се утвърждава със Заповед на Директора.

4. Класният ръководител информира родителя на ученика не по късно от 7 дни преди началото за предстоящата ОПЛР с **уведомително писмо** */приложение № 5/* на адрес по местоживеене, по електронна поща на родител или по телефона, както следва: Дейностите по обща подкрепа се осъществяват в учебно време (извън задължителните учебни часове) и в неучебно време (по време на ваканции);

5. По преценка на членовете на ЕПЛР след 3 месеца от началото на ОПЛР се провежда заседание, на което се разглежда **напредъка** по конкретния случай */Приложение № 9/* **и се протоколира**

5.1. Има напредък, постигната е конкретната цел - обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности. Учителят/класният ръководител изготвя Доклад, който предава на Координатора с предложение за прекратяване на ОПЛР.

5.2. Има напредък, но не е постигната конкретната цел - предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което

отново се прави оценка за напредъка. Попълва се протокол от срещата с екип за преглед на ОПЛР, с предложение за продължаване на ОПЛР и с внасяне на допълнения към действията за подкрепа на ученика.

5.3. Не е постигнат напредък и са изчерпани всички възможности на планираната обща подкрепа, попълва се Предложение за преминаване към допълнителна подкрепа - **стартира ПРОЦЕДУРА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ. Попълва се *Приложение № 9 - Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на напредъка.*** */отнася се за обучителни трудности и за проблемно поведение/*

6. **След преглед на напредъка** на развитието на ученика класният ръководител/учител/психолог **запознава** родителя с предприетите дейности и го информира за резултатите от изпълнението им;

7. Конкретните мерки и дейности се вписват в дневника на класа в частта, отнасяща се до обща подкрепа за личностно развитие.

8. Класният ръководител подрежда в папка всички документи придружаващи процеса на обща подкрепа на всеки ученик, /писмените работи, домашните работи и др./ и при приключване на дейностите ги предава на координатора по чл. 7 от НПО.

9. В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, в тримесечен срок от предоставянето й, класният ръководител на ученика запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика, за което родителят подава писмено заявление до Директора на училището.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ */по НПО глава IV, раздел I/*

Допълнителна подкрепа се осигурява на

- ученик, който не владее български език чл.72, ал. 1
- ученик с индикации със СОП чл.73, ал.1
- ученици в риск чл. 73, ал.2
- ученици с изявени дарби чл.73, ал.3
- ученици с хронични заболявания чл. 73, ал. 4

1. **Допълнителната подкрепа за личностно развитие на ученици с индикации за СОП**

1.1. След проведена ОПЛР минимум 3 месеца, родителят подава заявление до Директора на училището за извършване оценка на индивидуалните потребности.

1.2. Директорът определя със заповед екип за подкрепа на личностното развитие на конкретния ученик, които извършва обследване при спазване изискванията на чл.76 от НПО.

1.3. Изготвя се Карта – оценка на индивидуалните потребности на ученика и ЕПЛР излиза със становище до Директора /чл. 78 от НПО/

1.4. Родителят се запознава с извършената оценка и дава писмено своето съгласие/ несъгласие за предложената допълнителна подкрепа. /При несъгласие се спазват изискванията на чл. 79 от НПО/

1.5. Директорът на училището изпраща заявление до Директора на РЦППО за провеждане на допълнителна специализирана оценка.

2. **Допълнителната подкрепа за личностно развитие на ученици, за които има индикации, че са в риск. Сътрудничи се с отделите за закрила на детето.**

2.1. Оценяват се рисковите фактори:

- здравословно състояние;
- среда на развитие;
- стресови събития;
-демографски фактори и др.

Спазват се изискванията на чл. 80 от НПО.

3. Допълнителната подкрепа за личностно развитие на ученици с изявени дарби

Спазват се изискванията на чл. 81 от НПО.

3.1. За извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците, които проявяват способности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и имат постижения, надвишаващи постиженията на техните връстници, се използва информация, предоставена от учители, родители, деца и ученици или получена след изяви на детето или ученика.

3.2. В случай, че ученици с изявени дарби имат затруднения в обучението по един или повече учебни предмети, на тях може да им бъде извършена оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие за преодоляване на обучителните трудности. Оценката се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика по чл. 78, ал. 3.

4. Допълнителната подкрепа за личностно развитие на ученици с хронични заболявания

Обхваща периода, необходим за лечението на ученика, като при необходимост срокът и се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДКРЕПА /Раздел II от НПО/

Допълнителната подкрепа според вида си е **краткосрочна** или **дългосрочна**. Тя се определя в заповед от РЦППО /чл.82 от НПО/

ВИДОВЕ ПОДКРЕПА:

1. Краткосрочна подкрепа:

1. 1 за деца или ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;

1. 2. за деца и ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в детската градина и училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;

1. 3. за деца и ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година;

1. 4. за деца и ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на детето или ученика; при необходимост срокът и се удължава в зависимост от здравословното състояние на детето или ученика.

2.Дългосрочна подкрепа:

2. 1. обхваща повече от един етап от степента на образование,

2. 2. повече от една степен на образование

2. 3.целия период на обучение на ученика в училището.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНАТА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ:

1. Работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. Ресурсно подпомагане.

ДОКУМЕНТИ И РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

1. Изготвя се функционална оценка на ученика от всеки член на ЕПЛР
2. Изготвя се индивидуален учебен план.
3. Изготвят се индивидуални учебни програми по предметите от учебния план, които са с адаптирано учебно съдържание.
4. Изготвя се план за допълнителна подкрепа, в който се отразява вид на допълнителната подкрепа, форма на обучение, видове дейности с цели и задачи, силни страни на ученика; вид на оценяване. След преглед на напредъка, може да се актуализира плана за допълнителна подкрепа.
5. На заседание на ЕПЛР се приемат, гласуват и протоколират плановете и програмите.
6. Индивидуалния учебен план, индивидуалните учебни програми и допълнителния план за подкрепа се утвърждават от Директора и се предоставят за запознаване на родителя.
7. ЕПЛР определя три задължителни планирания заседания, на които родителят присъства. При необходимост се провеждат не планирани заседания, за които родителят се информира по съответния ред.
8. В края на първи и втори срок на учебната година се изготвят доклади за напредъка на ученика от всички членове до председателя на екипа. Обобщен доклад за напредъка и за дейността на ЕПЛР се изготвят от председателя до Директора на училището в срок по чл.129 от НПО.

ПРИЛОЖЕНИЯ НА ДОКУМЕНТИ:

Приложение 1 - Мотивирано предложение до Координатор от класен р-л/ учител при обучителни затруднения

Приложение 2 - Мотивирано предложение до Координатор от класен р-л/ учител при проблемно поведение

Приложение 3 – Уведомително писмо до родител за стартиране на ОПЛР /ППП/

Приложение 4 - Уведомително писмо до родител за стартиране на ОПЛР /Обучителни затруднения/

Приложение 5 – Уведомително писмо до родител за утвърден план за конкретни мерки

Приложение 6 - План за конкретни мерки /ПОЗ/

Приложение 7 - План за конкретни мерки /ПН/

Приложение 8 - Протокол от среща с родител на ученик с проблемно поведение

Приложение 9 - Доклад от класен ръководител /учител/ психолог за проследяване на напредъка

Приложение 10 - Заявление от родител за извършване на оценка на образователните потребности и оказване на допълнителна подкрепа.

Приложение 11 - Примерен план за допълнителна подкрепа.

Приложение 12 - Примерна индивидуална програма.

Приложение 13 - Заявление от Директора на училището до Директора на РЦПППО за извършване на допълнителна специализирана оценка.

Приложение № 1

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

ДО КООРДИНАТОРА
НА III ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
МОНТАНА

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На основание чл. 176, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на конкретен ученик

От....., учител по .....
на .... клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО.....,

Във връзка с обучителни затруднения *(чл. 27, ал. 2, т. 2, 3 от НПО)* на ....ученик/ученичка от ..... клас по ....., индикирани чрез срочна оценка слаб (2) /три последователни текущи оценки слаб (2) със следните дефицити: */подчертава се необходимото/*
.....
.....
.....
.....

Информацията е необходима за обсъждане с координатора и други специалисти в рамките на екипна работа по чл. 15, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование.

ПРЕДЛАГАМ:

1. На....., ученик/ученичка от ..... клас за преодоляване на обучителните затруднения да бъдат приложени следните **дейности** като обща подкрепа */отбелязва се избраната дейност/*:
   - ☐ допълнително обучение по .....;
   - ☐ консултации, които се провеждат извън редовните учебни часове по .....;
   - ☐ редовни консултации… .....
   - ☐ други дейности:.....

2. Дейностите да се провеждат в период от ..... г. до .....г.

Дата: .....
Монтана

С уважение: .....
(име и подпис)

Приложение № 2

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

ДО КООРДИНАТОРА
НА III ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
МОНТАНА

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие за утвърждаване на позитивна дисциплина и чл. 15, т.10 от Наредбата за приобщаващо образование

От ....., класен ръководител на ..... клас.

ГОСПОЖО ……..,

Във връзка с проблемно поведение на ученика:

…… от ..... клас, изразяващо се в:

……..

……

……

……

……

Ви уведомявам, че съм извършил/а следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на проблемното поведение на ученика: обсъждане между ученика и класния ръководител, разговор с родител. Предвид продължаващите индикации за проблемно поведение,

ПРЕДЛАГАМ:

Да бъдат приложени следните дейности като обща подкрепа за преодоляване на проблемното поведение:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с училищен психолог;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

.....

Срок на изпълнение на заложените дейности от ..... г. до .....г.

Дата: .....
Монтана

С уважение: .....
(име и подпис)

Приложение № 3

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

Изх. № .....
Монтана, ...

ДО
Г-ЖА .....
ГР. МОНТАНА
АДРЕС. .....

У В Е Д О М И Т Е Л Н О П И С М О

Относно: Оказване на обща подкрепа, във връзка с проблемно поведение на ....., ученик/чка в .....клас за учебната 20...../20..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ..... ,

Уведомяваме Ви, че на сина Ви/ дъщеря Ви ....., ученик/чка в ..... клас към ..... г. е допуснал/а следното нарушение на ПДУ:
.....
.....
.....
.....

На сина Ви/дъщеря Ви ..... ще бъде оказана обща подкрепа, състояща се във следните действия от наша страна:

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. Консултиране на ученика с училищен психолог;

4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката, или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

С уважение,

ЛЮДМИЛА КРУМОВА
Директор на III ОУ – Монтана

Изготвил:

.....
Класен ръководител

Получил:..... .....
Име, презиме и фамилия *подпис*

Приложение № 4

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

Изх. № .....
Монтана, ...

ДО
Г-ЖА .....
ГР. МОНТАНА
АДРЕС. .....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Относно: Оказване на обща подкрепа, във връзка с обучителни затруднения на ....., ученик/чка в .....клас за учебната 20...../20..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ..... ,

Резултатите, на Вашия/та син/дъщеря ....., постигнати през ....., не покриват изискванията по */описват се учебните предмети/*. .....
За преодоляване на обучителните затруднения ще бъдат приложени следните **дейности:** */отбелязва се избраната дейност/*:

- ☐ допълнително обучение по .....;
- ☐ консултации, които се провеждат извън редовните учебни часове по .....;
- ☐ редовни консултации… .....
- ☐ други дейности:.....

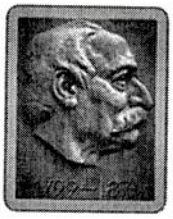
Съгласно изискванията на чл. 27, ал.1, т.1, ал.2, т.3 от Наредбата за приобщаващо образование на ..... ще бъде осигурена обща подкрепа за личностно развитие.

С уважение,

ЛЮДМИЛА КРУМОВА
Директор на III ОУ – Монтана

Изготвил:
.....
Класен ръководител
Получил:..... .....
Име, презиме и фамилия *подпис*

Приложение № 5



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

Изх. № .....
Монтана, ...

ДО
Г-ЖА .....
ГР. МОНТАНА
АДРЕС. .....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Относно: осигуряване на дейности за обща подкрепа за личностно развитие

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ..... ,

Уведомяваме Ви, че въз основа на предложение с вх. № ..... на Координатора на Трето основно училище „Д-р Петър Берон"- Монтана на ученика/ученичката ..... е утвърден План за обща подкрепа за личностно развитие със Заповед № РД- ..... на Директора на III ОУ „Д-р Петър Берон" – Монтана.

Вие като родител на ..... сте длъжен да осигурите присъствието на ученика/ученичката. **При неизпълнение на задължението да осигурите присъствието на сина/дъщеря Ви писмено ще бъде уведомена дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика.**

Приложение: План за обща подкрепа за личностно развитие /ксерокопие/.

С уважение,

ЛЮДМИЛА КРУМОВА
Директор на III ОУ – Монтана

Изготвил:
.....
Класен ръководител

Получил:..... .....
Име, презиме и фамилия *подпис*

Приложение № 6

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

УТВЪРЖДАВАМ!
ЗАПОВЕД №……/…….
ЛЮДМИЛА КРУМОВА
ДИРЕКТОР НА III ОУ „Д-Р П. БЕРОН“
ГР. МОНТАНА

П Л А Н
ЗА
КОНКРЕТНИ МЕРКИ

за обща подкрепа за личностно развитие

Учебна година: ……/……

(документът се изготвя съгласно изискванията на чл. 17 и чл. 27 от Наредбата за приобщаващо образование)

I. Лични данни

Трите имена на детето или ученика:

Година и дата на раждане:

Възраст:

Група/Клас:

Имена, адрес, имейл адрес и телефон на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето:

II. Съдържание на плана.

1. **Определяне на конкретната цел.**

а) учебни предмети, по които ученикът среща затруднения:

.....

.....

б) какво е естеството на затрудненията

Учебен предмет	Затруднения

2. **Конкретни стъпки за преодоляване на затрудненията.**

- **Учебен предмет**: .....

Стъпки:

- ☐ Допълнително обучение
- ☐ Консултации
- ☐ Работа в учебните часове
- ☐ Работа през ваканциите

☐ Логопедична работа

☐ Други стъпки: .....

- **Учебен предмет**: .....

Стъпки:

- ☐ Допълнително обучение
- ☐ Консултации
- ☐ Работа в учебните часове
- ☐ Работа през ваканциите

☐ Логопедична работа

☐ Други стъпки: .....

3. **Срок за конкретните мерки.**

Начало:.....

Край:.....

4. **Учебни единици, по които ще се работи.**

Учебен предмет	Урочна единица / Тема за работа	Преподавател

Логопедична дейност	**Описание на логопедичната работа**	**Логопед**
Психологическа подкрепа	**Описание на дейността**	**Специалист**

5. **Отчитане на резултатите в края на периода.**

Учебен предмет	**Урочна единица / Тема за работа**	**Резултати**
Логопедична дейност	**Описание на логопедичната работа**	**Резултати**
Психологическа подкрепа	**Описание на дейността**	**Резултати**

6. **Предвид показаните резултати, за ученика трябва да се предприеме следното:**

☐ Връщане към обучението по държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка.

☐ Извършване на оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.

Забележка: Ако се предприеме второто действие, за детето или ученика трябва да бъде изпълнена процедурата по предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Начало на етапа: ……. (дата) Координатор: …….. (име и фамилия)

Класен ръководител: ……. (име и фамилия)

Родител: …… (име и фамилия)

Край на етапа: ……. (дата)

Координатор: …….. (име и фамилия)

Класен ръководител: ……. (име и фамилия)

Родител: …… (име и фамилия)

Приложение № 7

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

УТВЪРЖДАВАМ!
ЗАПОВЕД №……../…….
ЛЮДМИЛА КРУМОВА
ДИРЕКТОР НА III ОУ „Д-Р П. БЕРОН“
ГР. МОНТАНА

П Л А Н
ЗА
КОНКРЕТНИ МЕРКИ

за обща подкрепа за личностно развитие през учебната 20…/20… година
(*документът се изготвя съгласно изискванията на чл. 15 т.1, т.10, чл. 26 ал. 3, чл. 45 т.3, т.4 от Наредбата за приобщаващо образование и Заповед РД – …….. на Директора на III ОУ „Д-р Петър Берон“- Монтана)*

III. Лични данни

Трите имена на ученика: …….
Година и дата на раждане: ……..
Възраст: ……..
Клас: ……
Имена, адрес, имейл адрес и телефон на родителя/лицето, което полага грижи за детето: ……

IV. Съдържание на плана.

1. Конкретни стъпки за преодоляване на проблемното поведение.

1.1. Психологическа подкрепа

☐ Екипна работа

☐ Дейности за изграждане на самооценка, самоконтрол и саморегулация на поведението

☐ Изграждане на позитивни взаимоотношения със съучениците

2. **Срок за конкретните мерки.**

Начало: ……..

Край: ……..

7. **Учебни единици, по които ще се работи.**

Психологическа подкрепа	**Описание на дейността**	**Училищен психолог**
Екипна работа	Периодични срещи с учители, във връзка с дисциплината на ученика и възможностите за провеждането на ефективен учебен процес в часовете. Провеждане на консултации с родител при необходимост	класен ръководител, преподаватели, училищен психолог
Дейности за: **- Преодоляване на проблемното поведение** **- Снижаване на гнева и агресивните прояви** **- Изграждане на позитивни взаимоотношения със съучениците**		Училищен психолог

8. **Отчитане на резултатите в края на периода.**

Психологическа подкрепа	**Описание на дейността**	**Резултати**

9. **Предвид показаните резултати, за ученика трябва да се предприеме следното:**

☐ Връщане към обучението по държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка.

☐ Извършване на оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.

Забележка: Ако се предприеме второто действие, за детето или ученика трябва да бъде изпълнена процедурата по предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Начало на етапа: ……..

Координатор: ……..

Класен ръководител: ……

Родител: ……

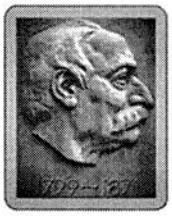
Край на етапа: ……

Координатор: ……..

Класен ръководител: ……

Родител: ……

Приложение № 8



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

ПРОТОКОЛ ОТ СРЕЩА С РОДИТЕЛ

Днес ..... .беше проведена среща с г-н / г-жа .....

родител на ..... от ..... клас.

Темата на обсъждане е свързана с поведението на ученика в часовете, мотивацията му за включване в училищния живот и отношението му с педагогическите специалисти.

Други бележки, свързани със случая

……
……
……
……
……

……
……
……
……
……
……
……

Договорени са следните насоки за работа с ученика ……
……
……
……

Протоколчик:……

Провел срещата:……

/класен ръководител/

Приложение № 9

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

ДО КООРДИНАТОРА
НА III ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
МОНТАНА

Д О К Л А Д

от ..... – психолог/ класен ръководител/ учител по ..... за проследяване на напредъка в развитието на ....., ученик от
/име, презиме, фамилия на ученика/
..... клас, съгласно Заповед № ..... /… ..... г.

ГОСПОЖО .....,

Като училищен психолог/класен ръководител/учител по.....,
давам своята оценка за периода от ..... до .....

1. Развитието на ученика е следното .....
.....
.....

2. Трудности .....
.....
.....
.....

3. Постигнати резултати от предприетите мерки и действия
.....
.....
.....

4. Изводи:

☐ Има напредък, постигната е конкретната цел - обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности.

☐ Има напредък, но не е постигната конкретната цел - предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което отново се прави оценка за напредъка.

Дата:

С уважение: .....

Приложение № 10



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

До Директора
на Трето ОУ „Д-Р Петър Берон“
гр. Монтана

З А Я В Л Е Н И Е

от .....
/име на родител/настойник/
живущ .....
/адрес, телефон/

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая на детето ми
.....
.....
/име, клас/

да бъде извършена оценка на индивидуалните образователни потребности за оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие към III ОУ „Д- р Петър Берон“ гр. Монтана.

Декларирам, че съм съгласен личните данни на детето да се използват за нуждите на МОН.

Дата.....
гр. Монтана

Подпис:.....

Приложение № 11



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

Утвърждавам: ……..
Заповед №РД ……/…….
Директор: …….
(име и фамилия)

П Л А Н
ЗА ПОДКРЕПА

на дете или ученик със специални образователни потребности
за …… / …… учебна година
(документът се изготвя съгласно изискванията на чл.189, т.3
от Закона за предучилищното и училищното образование)

I. Лични данни

Трите имена на детето или ученика:
Година и дата на раждане:
Възраст:
Група/Клас:
Форма на обучение: дневна, индивидуална, комбинирана
Срок на предоставяне на допълнителната подкрепа от…….. до……..
Имена, адрес, имейл адрес и телефон на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето:

II. Съдържание на плана

1. Цели и задачи на допълнителната подкрепа
а) цели

……

б) задачи

……

2. Вид на допълнителната подкрепа

(видовете допълнителна подкрепа, които са пет, са посочени в чл. 187, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование)

1. работа с дете и ученик по конкретен случай.
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения, рехабилитация при физически увреждания /подчертава се необходимия ресурс/;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти / изброяват се /;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания / изброяват се специалните учебни предмети/;
5. ресурсно подпомагане от / ресурсен учител, психолог, логопед, рехабилитатор на слуха и говора, учител на деца с нарушено зрение, ерготерапевт, сензорен ко терапевт/.

3. Възможности, силни страни и потенциал на детето или ученика

(описват се възможностите, силните страни и потенциала на детето и ученика за включване и участие в образователния процес)

.....

.....

4. Срок за предоставяне на допълнителна подкрепа

(планът за подкрепа се изготвя за една учебна година, ако няма друго решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие; посочва се срокът на действие на конкретния план)

.....

5. Образователни цели и очаквани резултати

(в таблицата трябва да фигурират всички учебни предмети, по които детето/ученика получава допълнителна подкрепа)

Образователни цели по учебни предмети	***Очаквани резултати Конкретни знания, които трябва да бъдат усвоени по предмета***

6. Начин на оценяване

(посочва се начинът на оценяване по всички предмети от учебния план за съответния клас, **чл. 120, ал.7 и ал.8 от ЗПУО**)

На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по **индивидуална учебна програма**, се поставят **оценки само с качествен показател**, които може да са:

„постига постиженията",
„справя се",
„среща затруднения".

Когато се установи, че учениците са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с **количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуалната учебна програма се преустановява.**

7. Методи на работа

(изброяват се методи и средства, използвани в педагогическата дейност по конкретния случай)

.....
.....
.....

8. Честота на дейностите за допълнителна подкрепа.

(описват се учебните предмети, по които детето/ученика е на ресурсно подпомагане, други дейности, свързани с допълнителната подкрепа и седмичната заетост в учебни часове)

Дейности	*Специалист, ръководещ дейността*	*Брой часове седмично*

9. Описание на екипната работа, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето при предоставяне на допълнителната подкрепа

(как протича съвместната работа между специалистите, как се проследяват резултатите от обучението, какво е взаимодействието с родителите)

.....
.....

- екипна работа с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи (описват се добри педагогически практики).
- работа по утвърден график, консултиране на родителите и педагогическите специалисти в училището, координиране на дейността на всички участници в екипа
- взаимодействие на педагогическите специалисти с родителите (осъществяват консултативна дейност и възможност за участие в екипа за личностно развитие в детската градина/училиеще)

В изпълнение на ЗПУО, родителите се ангажират да следят за динамиката в развитието на детето и да полагат грижи, следвайки насоките, дадени от специалистите за работа в домашна среда. Редовно се осведомяват за успеваемостта на своето дете и процеса на приобщаването му в училище, спазват Правилника за дейността на училището и РЦППО.

10. Необходими ресурси

(архитектурна среда, специализирани кабинети, адаптиране на учебния материал, педагогически специалисти, образователни институции и др. – описват се тези ресурси, които са нужни за обучението на конкретното дете/ученик)

……
……

Дата: ……..

Екип за подкрепа за личностно развитие в ……
(наименование на учебното заведение)

Председател:

…….. : ……
(име, фамилия, длъжност) (подпис)

Членове:

…….. : …….
(име, фамилия, длъжност) (подпис)

…….. : …….
(име, фамилия, длъжност) (подпис)

…… : ……..
(име, фамилия, длъжност) (подпис)

…… : …….
(име, фамилия, длъжност) (подпис)

Родител:

…….. : ……
(име и фамилия) (подпис)

Приложение № 12

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

Утвърждавам:

Заповед № РД.....

Директор:.....
(Л. Крумова)

ИНДИВИДУАЛНА УЧЕБНА ПРОГРАМА
за оказване на допълнителна подкрепа
по **.....**
на дете или ученик със специални образователни потребности
за ..... учебна година
(документът се изготвя съгласно чл.95, ал. 7,8
от Закона за предучилищното и училищното образование)

I. Лични данни
Име:
Година и дата на раждане:
Възраст:
Клас:
Форма на обучение:
Имена, адрес, имейл адрес и телефон на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето:

II. Съдържание на програмата
За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.
Индивидуалната учебна програма за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование /чл.95, ал.7 и 8 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

1. **Възможности на детето или ученика** (знания и умения по предмета, които са усвоени през миналата учебна година).

През миналата учебна година ..... е придобил/а/ следните
(име и фамилия на детето/ученика)
знания и умения по предмета ..... :

(наименование на учебния предмет)

.....

.....

.....

Потребности на детето или ученика

(календарно време, учебни единици, знания и умения, които трябва да бъдат усвоени през тази учебна година).

Месец	***Учебни единици, по които се работи***	***Очаквани резултати*** *(нови знания и умения)*

3. Дейности, свързани с цялостното развитие на детето или ученика

Дейностите в този раздел са не толкова образователни, колкото възпитателни. Те са част както от допълнителната, така и от общата подкрепа, която се предоставя през целия период на пребиваване в училище (извънкласни, извънучилищни дейности, дейности от страна на родителите и т.н.).

.....

.....

.....

4. Социални умения и умения за самостоятелен живот и професионална реализация

(дава се актуална информация за степента на социализация на детето/ученика)

Дата: .....

Екип за подкрепа за личностно развитие в .....

(наименование на учебното заведение)

Председател:

..... : .....

(име, фамилия, длъжност) (подпис)

Членове:

..... : .....

(име, фамилия, длъжност) (подпис)

Родител:

Запознах се със съдържанието на индивидуалната учебна програма и с положения по-долу подпис, изразявам съгласието си детето ми да се обучава по нея през тази учебна година.

..... : .....

(име и фамилия) (подпис)

Приложение № 13

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АЛ. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

Изх. №:

ДО
ДИРЕКТОРА НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР
ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА
ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ
ОБЛАСТ МОНТАНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....
Директор на .....
(наименование на детската градина/училището)

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл. 107, ал. 4 от ЗПУО и във връзка с изявено писмено желание на родителя за промяна на формата на обучение и решение на ЕПЛР в училище по същия въпрос, заявявам желанието си Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие в Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – област Монтана да извърши допълнителна специализирана оценка на .....(имена на детето) и да даде становище относно промяната на формата на обучение на детето от дневна в индивидуална.

Приложения:

1. Копие от заявление на родителя за промяна на формата на обучение
2. Копие от медицински документ
3. Копие от решение на ЕПЛР относно промяна на формата на обучение

Дата:
.....

С уважение:
.....
(подпис и печат)