ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
Д-Р ПЕТЪР БЕРОН
e-mail: info-1201005@edu.mon.bg https://www.tretoou.com
ГР. МОНТАНА * УЛ. АД. БАТЕНБЕРГ 48 * ТЕЛ: 096/303-305

УТВЪРЖДАВАМ!
ЗАПОВЕД № РД-13- 1470 / 11.09.2026
ЛЮДМИЛА КРУМОВА
ДИРЕКТОР НА ТРЕТО ОУ - МОНТАНА

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

На училищната общност

на Трето основно училище „ Д-р Петър Берон”

град Монтана

2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение и регламентира правата, задълженията и взаимоотношенията между участниците в образователния процес /ученици, учители, служители, родители/, като акцентът пада върху взаимоотношенията. Документът изключва трудово-правни и финансови взаимоотношения.

ЦЕЛИ

- Да допринася за установяване на професионални стандарти и издигането на авторитета на Трето основно училище „Д- р Петър Берон".
- Да създава система на саморегулиране на отношенията чрез прилагане на Етичния кодекс.
- Да укрепва свободата на словото и мненията, защитавайки правата на учителите, работниците, служителите, учениците и родителите.
- Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
- Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
- Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
- Да очертае моралните отговорности към детето, към семейството, помежду си и към обществото.
- Да утвърди колективното начало на работа в духа на колегиалност, толерантност и позитивизъм в отношенията на всички нива.

Раздел I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дейността на учителите и другите педагогически специалисти, служителите и работниците от Трето основно училище „Д- р Петър Берон" се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност. Всеки учител, педагогически специалист, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към културно-просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на

дискриминация;

- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религията;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО/УЧЕНИКА

Чл. 12. Педагогическата практика се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете:

1. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

2. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

3. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

4.Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

5.Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

6. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

7. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

8. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

9. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 13. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 14. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 15. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

Чл. 16. Когато работещите с деца и свързаните с тях лица разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 17. Работещите с деца и свързаните с тях лица опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

Раздел III
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 18. Училищната институция е партньор на семейството в отглеждането и възпитанието на децата и главен фактор в обучението им.

1. Отношенията между членовете на семейството на детето и обучаващите го учители са подчинени на взаимно уважение, доверие и коректност.
2. Етичният кодекс регламентира взаимоотношения изграждащи и опазващи авторитета на родителя и учителя.

Чл. 19. Работи за зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 20. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 21. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 22. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 23. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 24. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 25. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 26. Ангажираност по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 27. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV
ЕТИЧНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 28. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 29. Учителите, работниците и служителите обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на Трето основно училище „Д-р Петър Берон“:

1. Утвърждават собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

2. Учителите, работниците и служителите не допускат действия, които биха уронили престижа на професията.

3. Учителят и другите педагогически специалисти, служителят или работникът са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

4. В отношенията си с колегите всеки един учител, педагогически специалист, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

5. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят и другите педагогически специалисти, служителят и работникът трябва да дават пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът – на своите подчинени.

6. Учителят и другите педагогически специалисти, служителят или работникът се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

7. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител като се прилагат училищните правила за разрешаване на възникнал на служебното място конфликт.

Чл. 30. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 31. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията и проява на нетърпимост към подобни действия.

Раздел VI
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

1. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите, работниците и служителите следват поведение, което не уронва престижа на Трето основно училище „Д-р Петър Берон“.
2. Ръководството на III ОУ „Д-р Петър Берон“, учителите, другите педагогически специалисти, служителите и работниците, проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на политиката на Министерството на образованието.
3. Учителите, другите педагогически специалисти, служителите и работниците изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, вменени им с длъжностната характеристика.
4. Работещите в училище не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
5. Стремят се да избягват конфликтни ситуации, а при възникването им полагатусилия да ги преодолеят, запазвайки спокойствие и самоконтрол.

6. Спазват благоприличие и делови външен вид.

7. Учителите, работниците и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа.

8. Учителите, работниците и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

9. Не допускат да бъдат поставени във финансова или друга зависимост от външни лица или организации, както и да искат или приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат до доведат до субективизъм при изпълнение на служебните им задължения.

10. Учителят внимателно общува в социалните мрежи като пази личното си достойнство, достойнството на своите колеги и авторитета на Трето основно училище.

Раздел VI
ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИ

Чл. 32. Родителите подпомагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

Чл. 33. Основни задължения на родителя / настойника/ са:

1. Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете
2. Да следи и насърчава неговите успехи
3. Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие
4. Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето
5. Съобразява се с индивидуалните потребности и желание на детето
6. Подкрепя дейността на учителя в ОВП, пази и утвърждава неговия авторитет
7. Да упражнява контрол върху дейността на детето при използването на интернет и да следи сигурността му в киберпространството.

Чл. 34.Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 35.Задължение на родителя е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях. Родителят трябва да има пълно доверие и убеденост в добронамерeността, с която учителят подхожда при решаването на всеки един проблем.

Чл. 36.Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 37.Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 38. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 39. Родителят подготвя детето за живота и има една основна задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Чл. 40. Родителят дължи почит и уважение на учителите, задължен е да спазва етичните норми и правила на поведение към учителите, родителите, учениците и останалите членове на училищната общност.

Раздел VII
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 41. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 42. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 43. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат

отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 44. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 45. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 46. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Чл. 47. На видно място в сградата на училището да се постави информация за хармонизиран телефонен номер с национално покритие за информиране, консултиране и помощ на деца 116 111.

Чл. 48. В условия на епидемия/пандемия се търси баланс между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците и родителите с рисковете от разпространение на конкретния вирус. В същото време отговорността, която носи всеки човек е от съществено значение за общественото здраве и тя е приоритет във всички взаимоотношения.

Чл. 49. За да се създаде здравословен психоклимат, чувство за споделена отговорност и взаимно доверие в условията на криза, Трето основно училище предприема следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семействата на учениците:

1.Подържа се непрестанна двустранна връзка със семействата с цел предотвратяване на действия или изясняване на обстоятелства, носещи риск от заразяване.

2.Спазва се поверителност и дискретност по въпросите, свързани със здравния статус на всички членове на училищната общност.

3.Членовете на училищната общност предоставят на длъжностните лица в -- училището известната им информация за обстоятелства, свързани с риск от заразяване, дори, когато тази информация не е поискана.

4.Училището задължително уведомява родителите за актуалните данни във връзка с епидемичната ситуация, като изпраща регулярно съобщения до тях.

5.При констатиране на неспазване на въведените правила се напомня необходимостта от стриктното придържане към тях, провежда се разговор и се оказва подкрепа. Аргументът за това е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при нарушаване на правилата от учениците и родителите.

6.Предоставянето на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите крие сериозни рискове от създаване на излишно напрежение. Ето защо учителите използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация, Министерството на здравеопазването, РЗИ.

Раздел VIII
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО, РЗИ и МОН

Чл. 50. Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

Чл. 51. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

Чл. 52. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 53. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения.

Чл. 54. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и конкретно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Раздел VII
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 55. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 56. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 57. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 58. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и разумно използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 59. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, която му е известна и за която е отговорен. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 60. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 61. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Раздел VIII ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИКА

Взаимоотношения между учениците:

Чл.62. Училището е общност, в която всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.63. В центъра на взаимоотношенията между учениците се поставят доверието, сигурността, удовлетворяването на собствените нужди и тези на останалите ученици.

Чл.64. Учениците се стремят да изграждат взаимоотношения помежду си, като:

- Не решават конфликтите в училище с агресия, не нападат другите с обиди и подигравки;
- Искат съвети от учители и родители, когато се налага;
- Уважават различните мнения;
- Оказват помощ на нуждаещите се;
- Изискват информация по всички интересуващи ги въпроси.
- Спазват правилника за поведение в училище;

- Пазят своята и на другите чест и достойнство;

Отношение на учениците към учителите и другите педагогически специалисти:

Чл.65. Взаимоотношенията между учители и ученици играят важна роля в живота на подрастващите. Добрите междуличностни отношения са ценни и с това, че съдържат определена образователна функция.

Чл.66. Отношенията на учениците към учителите и другите педагогически специалисти се основават на принципа на реципрочност: той предполага обратимост на връзката. Градивните подходи в общуването между учители и ученици стимулира положителните нагласи на всички участници в процеса.

Чл.67. Изграждането на доверие между ученици и учители дава възможност на учениците да се научат да разбират и приемат различните гледни точки. Това води до по-добра атмосфера в часовете и ползотворно сътрудничество.

Чл.68. Отношенията на учениците към учителите и другите педагогически специалисти се изграждат в дух на уважение, доверие и сигурност.

Раздел IX ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Права на учителите и учениците:

Чл.69. Учителите и учениците имат право да работят и учат в среда на уважение, зачитане на личността, мнението и достойнството на всеки.

Чл.70. Учителите и учениците имат право да дават идеи и предложения относно своята работа и обучение за подобряване на общата среда в училището.

Задължения на учителите:

Чл.71. Да уважават уникалността и потенциала на всяко дете.

Чл.72. Да работят в най-добрия интерес на детето.

Чл.73. В работата си в никакъв случай да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

Чл.74. Да уважават и подкрепят семействата при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.75. Да уважават колегите си и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила (кодекс).

Чл.76. Да поддържат висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяват знанията и уменията си.

Чл.77. Да служат като застъпници на детето и семейството в общността и обществото.

Чл.78. Да спазват етичните правила, заложени в този кодекс.

Задължения на учениците:

Чл.79. Да уважават учителите, педагогическите специалисти и съучениците си.

Чл.80. Да съдействат за изграждане и поддържане на отношения на уважение, зачитане на личността, мнението и достойнството на всеки.

Чл.81. Да спазват етичните правила, заложени в този кодекс.

Раздел X КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 82. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

1. Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

2. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

3. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел XI
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 83. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

1. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

2. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 84. Комисията по етика:

1. разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

2. дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

3. Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 85. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 86. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

1. При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция, определена от текстовете на КТ и останалите нормативни документи.

2. Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 87. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Раздел XII
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции

и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав от представители на:

- педагогическия персонал:

Председател: г-жа Мариана Димитрова- старши учител начален етап на обучение;

Заместник председател: г-жа Розалия Николова – старши учител прогимназиален етап на обучение

- непедагогическия персонал: г- жа Диана Първанова – секретар

6. Комисията се председателства от г-жа Мариана Димитрова- старши учител начален етап на обучение

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

12. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Раздел XIII

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремежът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към

организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте навреме. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички. Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Приет на педагогически съвет с Решение № ...19.../11.09.2026 г.