



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
**Д-Р ПЕТЪР БЕРОН**

<http://www.tretoou.com>

e-mail: [tretoou@abv.bg](mailto:tretoou@abv.bg)

3400 ГР. МОНТАНА \* УЛ. КНЯЗ АЛ. БАТЕНБЕРГ № 48 \* ТЕЛ: 096/303-305

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-13-1098/12.09.2019 г.**

**гр. Монтана**

На основание чл. 20, ал. 3, т. 2 и във връзка с Глава двадесет и шеста от ЗОП

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се възложи обществена поръчка с предмет „Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от III<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – Монтана за учебната 2019/2020 г.” чрез събиране на оферти с обява.

2. Определям обща прогнозна стойност на поръчката до 70 000 лева без включено ДДС.

3. Оферти за изпълнение на поръчката могат да подават физически и юридически лица, в съответствие със ЗОП, ППЗОП и одобрената документация.

4. Определям критерий за оценка на офертите и възлагане на обществената поръчка : **най-ниска цена.**

5. Определям изисквания за изпълнение на поръчката: кандидатите да са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на условията на ЗОП и обявените условия. Същите да нямат неизпълнени договорни задължения към възложителя, сроковете за които да са изтекли към момента на възлагане на поръчката.

6. Оферти да се приемат в канцеларията на III<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – гр.Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг” № 48 всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа в срок не по-кратък от 10 дни от публикуването на обявата, а при случай, че са подадени по-малко от три оферти – срока да се удължи с три дни.

7. Определям лице, което да приема офертите Ваня Еленкова – секретар.

8. Определям първоначален краен срок за получаване на офертите: 10 дни от публикуването на обявата до 16:00 часа в канцеларията на III<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – гр.Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг” № 48.

9. Офертите да се отворят на следващия работен ден след изтичане на срока за получаването на същите от 15:00 часа в компютърния кабинет на III<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – гр.Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг” № 48 от комисия, която ще назнача със заповед, съгласно чл.97 от ППЗОП.

10. Одобрявам съдържание на обявата по чл.187 от ЗОП.

11. Информацията по чл. 96 от ППЗОП да се публикува на Портала за обществени поръчки при АОП, като същата заедно с документацията за участие да се публикува на официалния сайт на училището в Профила на купувача в срок до 13.09.2019 г.

12. Определям следните изисквания към офертата:

12.1. Всеки участник има право да представи оферта за една или и за двете обособени позиции;

12.2. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

12.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;

12.4. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособена позиция за коя се отнася;

12.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването на офертата, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща на участника.

12.6. Срокът на валидност на офертите се определя в календарни дни и не може да бъде по-малък от 90 дни.

12.7. Не се допуска до участие в процедурата участници, които не са приложили всички изискуеми документи, не отговарят на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя, са представили оферти неномерирани и с незаверени страници, както и с ценови предложения по- високи: за 1 брой закуска и/или плод 0.65 лв. с включено ДДС/крайна цена; за един брой обяд 2.50 лв. с включено ДДС /крайна цена.

12.8. Всички документи, представени от участника, трябва да са на български език, ако са предоставени копия на всяка страница да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала” от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника.

12.9. Участниците :

12.9.1. да разполагат със собствени или наети обекти за производство и /или търговия с храни ;

12.9.2. да разполагат с транспортни средства;

12.9.3. да са изпълнили през последните три години /2016-2017-2018/ договори за доставки сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

13. Определям Ваня Еленкова – секретар да приема документите на кандидатите по реда на постъпване, като същите бъдат заведени в определен за тази цел дневник и входящия дневник на училището.

14. Задължавам Силвия Атанасова да съхранява документите по обществената поръчка в касата на дирекцията на III<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – гр.Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг” № 48.

15. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Людмила Крумова – заместник-директор по учебната дейност и я определям като лице за контакт във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка – тел.: 096 / 303 305, e-mail: [tretoou@abv.bg](mailto:tretoou@abv.bg).

Настоящата заповед да се доведе до знание на горепосочените лица, за сведение и изпълнение.

**МАРИАНА КАЛЕЕВА /п/ печат**  
*Директор на III ОУ „Д-р Петър Берон”*

Запознати:

Ваня Еленкова /п/

Людмила Крумова /п/

Силвия Атанасова /п/