



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
**Д-Р ПЕТЪР БЕРОН**

<http://www.tretoou.com>

e-mail: [tretoou@abv.bg](mailto:tretoou@abv.bg)

3400 ГР. МОНТАНА \* УЛ. КНЯЗ АЛ. БАТЕНБЕРГ № 48 \* ТЕЛ: 096/303-305

**ОДОБРЯВАМ!**

**МАРИАНА КАЛЕЕВА /п/ печат**  
*Директор на III ОУ - Монтана*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ  
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за  
учениците от III-то ОУ Д-р Петър Берон - Монтана за учебната 2019/2020”**

## **Съдържание:**

1. Заповед за възлагане на обществена поръчка – условия и изисквания;
2. Обява;
3. Техническа спецификация;
4. Приложение № 1- Образец на оферта;
5. Приложение № 2 – Техническо предложение;
6. Приложение № 3 – Образец на предлагана цена;
7. Приложение № 4 - Декларация по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП;
8. Приложение № 5 - Декларация, че кандидатът е запознат с условията на обществената поръчка;
9. Приложение № 6 – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;
10. Приложение № 7 - Декларация за ползване на подизпълнител;
11. Приложение № 8 - Административни сведения за участника;
12. Приложение № 9- Декларация за приемане на условията в проекта на договора ;
13. Приложение № 10 – Проект на договор

До  
Директора на Ш ОУ „Д-р П. Берон”  
Монтана

**О Ф Е Р Т А**

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за определяне на изпълнител  
с предмет: „Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за  
учениците от Ш<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – Монтана за учебната 2019/2020 год.”

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, тел.:

\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_,

представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на

\_\_\_\_\_.

Разплащателна сметка:

ВІС : \_\_\_\_\_;

ІВАН: \_\_\_\_\_;

банка: \_\_\_\_\_;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас  
обществена поръчка за определяне на изпълнител с предмет:

**„Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за  
учениците от Ш<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – Монтана за учебната 2019/2020 год.”**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с условията  
за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем  
определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.**

Предлагаме срок за валидност на офертата за изпълнение на предмета на процедурата  
\_\_\_\_\_ календарни дни/месеца, считано от датата на отваряне на офертата.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Доказателства за технически възможности (описват се всички  
приложени):

2. Техническо предложение – примерно месечно меню по седмици;

3. Ценово предложение по образец;

4. Други документи и доказателства, изискани и посочени от възложителя  
в документацията за участие (посочват се всички приложени).;

5. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

След запознаване с документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „*Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от III ОУ «Д-р Петър Берон – Монтана за учебната 2019/2020 год.»*

Ние: .....  
(изписва се името на участника)

ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....  
....., представлявано  
от: .....

По обособена позиция 1, предлагаме петдневно меню за четири седмици за доставка на закуска, което отговаря на изискванията на Възложителя и нормативните изисквания за разнообразно и здравословно хранене на ученици;

По обособена позиция 2, предлагаме петдневно меню за четири седмици за доставка на обяд, което отговаря на изискванията на Възложителя и нормативните изисквания за разнообразно и здравословно хранене на ученици.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

I. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем и напълно съответстващи на изискванията на възложителя и на посочените нормативни актове в Техническите спецификации.

II. Изпълнение на обществената поръчка в срокове посочени в договора.

Като неразделна част от настоящото техническо предложение прилагаме:

1. Петдневно седмично меню за четири седмици за доставка на закуски;
2. Петдневно седмично меню за четири седмици за доставка на обяд;

Дата .....

Подпис и печат:.....

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от III ОУ «Д-р Петър Берон – Монтана за учебната 2019/2020 год.» и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним настоящата обществена поръчка по следната обособена позиция..... при следните ценови условия:

Ние предлагаме да изпълняваме в съответствие с условията на документацията, без резерви и ограничения, доставките (за един ученик за един храноден) за сумата

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лв. без ДДС,

представляваща сума в размер на

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) лв. с ДДС.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Име, фамилия и подпис: [.....]

Надлежно упълномощен от:

[.....]

Място и дата: [.....]

Печат на фирмата:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_  
с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника),  
ЕИК: \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление

- участник в обществена поръчка обявена чрез събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки с наименование:

**„Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от III ОУ Д-р Петър Берон – Монтана за учебната 2019/2020 год.”**

**I. Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

1.1 Не съм осъден с влязла в сила присъда, за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т. 1.1: .....

(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

2.1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна, но съм реабилитиран за следното престъпление, посочено в т.1.1: .....

(в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен във връзка с участието ми в обществената поръчка.

**Известно ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.**

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

## II. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП)

Представяваният от мен участник .....

1.	Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представявания от мен участник е установен.	а) Няма. б) Допуснато е разсрочване, отсрочване или обезпечение. в) Има, установени с акт, който не е влязъл в сила. г) Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния оборот за последната приключена финансова година. <i>(Ненужното се зачертава.)</i>
2.	Неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.	а) Не е участвал в пазарни консултации. б) Не е участвал в подготовката за възлагане на поръчката. в) Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. <i>(Ненужното се зачертава.)</i>

3.1. Не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3.2. Не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

### **Известно ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.**

#### Забележка:

• Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

\* Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата

надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.\*

• Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

• Община по седалището на възложителя е Община Монтана.

гр. (с.) \_\_\_\_\_

Декларатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЧЕ**  
**КАНДИДАТЪТ Е ЗАПОЗНАТ С УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА**  
**ПОРЪЧКА**

Долуподписаният/-ната/ .....  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд. на .....  
г. от ....., в качеството ми на .....  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има  
право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на  
....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление: .....  
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за  
учениците от III ОУ Д-р Петър Берон – Монтана за учебната 2019/2020 год.“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Запознат съм и приемам всички условия и особености на описаната по-горе  
обществена поръчка.

.....  
дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ .....

**Декларатор:** .....  
/подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта  
№ \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН  
\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете подизпълнителя с ЕИК,  
който представлявате) във връзка с обявената от \_\_\_\_\_ (посочете  
наименованието на Възложителя) обществена поръчка по реда на Закона за  
обществените поръчки с наименование: „Приготвяне и доставка на готови закуски  
и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от Ш ОУ Д-р Петър Берон –  
Монтана за учебната 2019/2020 год.”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ние, \_\_\_\_\_, сме съгласни да участваме като  
(посочете подизпълнителя с ЕИК, който представлявате)  
подизпълнител на \_\_\_\_\_ при изпълнение на  
(посочете участника с ЕИК, на който сте подизпълнител)  
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка ( респ. от обособените позиции), които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да представим оферта като участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- декларации по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.(посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие);

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, нашите възможности и/или квалификация**, които доказваме със следните документи:

\_\_\_\_\_  
(посочете документите които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в обявлението за обществената поръчка).

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за ползване на подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта  
№ \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН  
\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете  
длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете подизпълнителя, който  
представявате) във връзка с обявената от \_\_\_\_\_ (посочете  
наименованието на Възложителя) обществена поръчка по реда на Закона за  
обществените поръчки с наименование: „Приготвяне и доставка на готови закуски  
и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от III ОУ Д-р Петър Берон –  
Монтана за учебната 2019/2020 год.”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

При изпълнение на поръчката ще ползвам/няма да ползвам подизпълнители

Подизпълнителите, които ще ползвам са следните: /когато е приложимо/

	Подизпълнител	Конкретни дейности, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя	Обем, чрез посочване на проценти от обема на обществената поръчка
1.			
2.			

**Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника / ЕИК .....

2. Правен статут на участника .....

3 Координати:

3.1. Адрес:.....

3.2. Телефон № .....

3.3. Факс: .....

3.4. E-mail: .....

4. Лице, официално представляващо участника в процедурата:

.....  
(три имена)

.....  
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail: .....

5. Лице за контакти:.....

(трите имена)

.....  
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail: .....

6. Обслужваща банка.....

(наименование на обслужващата банка)

.....  
(адрес на банката)

.....  
(IBAN сметка, BIC код на банката)

7. Титуляр на сметката:.....

Дата: .....

Подпис и печат: .....

\*\*\* При участие на обединение, настоящият образец се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА  
ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА**

Долуподписаният/-ната/ .....  
ЕГН ....., лична карта, № ..... изд. на .....  
г. от ....., в качеството ми на  
..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има  
право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на  
....., ЕИК ....., със  
седалище и адрес на управление: .....  
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за  
учениците от III ОУ «Д-р Петър Берон – Монтана за учебната 2019/2020 год.»**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам условията в проекта на договора, който е част от документацията за участие.

В случай че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

.....  
дата (дд/мм/гггг)

гр./с./ .....

**Декларатор:** .....  
/подпис и печат/

**ПРОЕКТ НА  
ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ  
№ ..... / ..... Г.**

Днес, ..... 2019 г., в град Монтана, между:

**Трето основно училище „Д-р Петър Берон“**,

с адрес: 3400, град Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг“, № 48,  
ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ: 000311649,

представявано от **Мариана Годорова Калеева**, в качеството на Директор,  
наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и .....

със седалище и адрес на управление: .....,

ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ ..... и ДДС номер .....

представявано от .....ЕГН .....,

в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

**на основание** чл.194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Утвърдения протокол от работата на комисията, назначена със Заповед № .....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: : „Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от Ш<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – Монтана за учебната 2019/2020 година”,

се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове и готов топъл обяд за учениците от Ш<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – Монтана за учебната 2019/2020 година“ при следните условия:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

### Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични **доставки** на храни и хранителни продукти („**Продукти/те**“) за нуждите на Ш<sup>то</sup> ОУ „Д-р Петър Берон” – гр. Монтана за учебната 2019/2020 година по обособени позиции №1 и/или № 2: Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове; приготвяне и доставка на готов топъл обяд, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1 , както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя Приложения № 2, неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват периодично, по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(1.3) Доставките на Продуктите ще се извършват периодично, както следва:

1.3.1. Доставките на готови закуски и/или плодове се осъществява всеки учебен ден, според смените на училището както следва: при първа смяна – в интервала 9:00-9:30 часа; при втора смяна - в интервала 15:00-15:30 часа. За учениците със СОП и I клас закуската се доставя винаги в интервала от 9:00-9:30 часа. Заявка за доставката се подава до 15:30 часа на предходния ден от упълномощено от възложителя лице.

1.3.2. Доставките на топъл обяд се осъществява всеки учебен ден в интервала 11:00-12:00 часа. Заявка за доставката се подава до 15:30 часа на предходния ден от упълномощено от възложителя лице

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### Член 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер до 70 000 лева без включено ДДС – публични средства.

(2.2) Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки Продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 към настоящия Договор, а именно („Приготвяне и доставка на готови закуски и/или плодове за учениците от III ОУ Д-р Петър Берон–Монтана за учебната 2019/2020 год.” – ..... лева с включено ДДС. „Приготвяне и доставка на готов топъл обяд за учениците от III ОУ Д-р Петър Берон – Монтана за учебната 2019/2020 год.” – ..... лева с включено ДДС). Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му, с изключение на непредвидими обстоятелства, засягащи едната или двете страни.

### **Член 3. Начин на плащане**

(3.1) Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 20 (двадесето) число на месеца, следващ месеца на доставки на Продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 20 (двадесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: ..... Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

## **III. СРОКОВЕ**

### **Член 4.**

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от 01.10.2019 г. и е със срок на действие до 15.06.2020 г.

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти в срок от получаването на заявката на Възложителя или, съгласно графика, посочен в алинея (1.3).

## **IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

### **Член 5**

(5.1) Мястото на доставка е III ОУ «Д-р Петър Берон» гр.Монтана, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 48. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

- (i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (iii) Наредба № 8 от 04 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- (iv) Наредба № 15 от 27 юни 2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителни обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бърснарските...
- (v) Наредбата № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците, ДВ, бр. 63 от 07 август 2009 г.;

- Пригответената храна трябва да е съобразена с рецептите посочени в „Сборник за ученическите столове и бюфети“ – издание „Техника“, София 2006 г.

(vi) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

(5.3) Доставяните хранителни Продукти:

- (i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- (ii) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- (iii) следва да имат добър търговски вид;
- (iv) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 75 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4) Доставките на СТОКИТЕ се извършват след заявка по телефона от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ . Доставките на готови закуски и/или плодове се осъществява всеки учебен ден, според смените на училището както следва: при първа смяна – в интервала 9:00-9:30 часа; при втора смяна - в интервала 15:00-15:30 часа. За учениците със СОП и I клас закуската се доставя винаги в интервала от 9:00-9:30 часа. Заявка за доставката се подава до 15:30 часа на предходния ден от упълномощено от възложителя лице.

Доставките на топъл обяд се осъществява всеки учебен ден в интервала 11:00-12:00 часа. Заявка за доставката се подава до 15:30 часа на предходния ден от упълномощено от възложителя лице. Заявката се прави по телефона. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 3 (три) часа преди доставката. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотнесен документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на



Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
- (ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
- (iii) несъответствие на партидните номера с указанията в етикета на доставените Продукти;
- (iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
- (v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
- (vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламацията Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указанията в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи: (i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката -незабавно; или цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея (5.11), точка (ii), Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

#### **Член 6.**

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Член 7.**

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2 ал.(2.2).

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 месец) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство (ако е приложимо).

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.8) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.9) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.10) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Член 8.**

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея(5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

### **Член 9.**

(9.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на Продуктите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от ( 5)% (пет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(9.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и две на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от от ( 5)% (пет на сто) от размера на забавеното плащане.

(9.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 3 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5 % (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(9.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец , чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(9.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

(9.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка BG70FINV91503116686272, BIC на банката: FINVBGSF.

(9.7) В случай,че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от един месец без основание,той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 5 % от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

### **Член 10.**

(10.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii)когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл

или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 3 дни;

(10.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

(i) при системни (три или повече пъти) в рамките на един месец: (а) забавяне на доставка на Продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на Продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Продукти с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

(ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(10.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

(10.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

**Член 11.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 12.**

(12.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(12.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(12.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(12.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## **X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 13.** За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 14.**

(14.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Мариана Тодорова Калеева

Телефон: 096/303 305 Email: [tretoou@abv.bg](mailto:tretoou@abv.bg)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**.....

Телефон:..... Email: .....

(14.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(14.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(14.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 14 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(14.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

**Член 15.** Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 16.**

(16.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(16.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 17.**

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Член 18.** При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

*Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

---

МАРИАНА КАЛЕЕВА  
ДИРЕКТОР

---

УПРАВИТЕЛ

