



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ Д-Р ПЕТЪР БЕРОН

<http://www.tretoou.com>

e-mail: tretoou@abv.bg

3400 ГР. МОНТАНА * УЛ. КНЯЗ АЛ. БАТЕНБЕРГ № 48 * ТЕЛ: 096/303-305

МЕХАНИЗЪМ

за своевременно и адекватно преминаване на обучение в електронна среда от разстояние на
Трето основно училище „Д-р Петър Берон“ – Монтана

I. Предварителна подготовка за преминаване на ОВП в електронна среда от разстояние

1. Разработване на извънреден дневен режим и седмично разписание по паралелки:

- присъствено обучение
- ОРЕС
- и ОРЕС по график

Срок: 14.09.2022 г.

Отговорник: Класни ръководители, учители в ГЦОУД, психолог, логопед, ресурсен учител

2. Въвеждане на дневните режими по паралелки в електронния дневник.

Срок: 13.09.2022 г.

Отговорник: администратори на ШКОЛО

3. Създаване на база с данни с актуалните данни на новоприетите ученици и родителите им – електронна поща, телефонен номер, адрес, личен лекар и др.

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: Класни ръководители, учители в ГЦОУД

4. Актуализиране и сверяване на данните на учениците и родителите им в електронния дневник на училището.

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: Класни ръководители, учители в ГЦОУД

5. Постоянен контрол и консултации при регистриране и достъп на ученици и родители в електронния дневник от класните ръководители. Актуализиране на потребителските профили и данни за достъп до електронния дневник.

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: Класни
ръководители, учители в
ГЦОУД

6. Провеждане на стрес-тест за е-дневника в реална среда.

Срок: 16-20.09.2022 г.

Отговорник: Класни
ръководители, учители в
ГЦОУД

7. Контрол и съдействие от класните ръководители при необходимост на учениците за достъп до MS Teams.

Срок: до 20.09.2022 г.

Отговорник: Класни
ръководители

8. Стрес-тест за достъп до виртуалната класна стая от всички учители и ученици.

Срок: до 20.09.2022 г.

Отговорник: Класни
ръководители

II. Алгоритъм за своевременно и адекватно преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:

1. По най-бързият начин, чрез електронния дневник, класният ръководител уведомява учениците и родителите им от съответната паралелка за преминаване на обучението в електронна среда, като съобщението съдържа периода на обучение, дневен режим, седмично разписание, място на провеждане на обучението.
2. Публикува се съобщение в сайта на училището за преминаване на обучението в електронна среда.
3. Класният ръководител въвежда в електронния дневник съответния дневен режим и седмично разписание .
4. Започване на работа в електронна среда на всички ученици и контрол върху нейната ефективност.

III. Работа с ученици, които нямат необходимите дигитални умения за работа в ОРЕС.

1. Изготвяне на списъци с учениците, които не разполагат с устройство за обучение в електронна среда от разстояние.

Срок: 23.09.2022 г.

Отговорник: Класни
ръководители

2. Проучване сред учениците, които нямат собствени електронни устройства или делят електронното си устройство с друг член на семейството.

Срок: 16-21.09.2022 г.

Отговорник: Класни
ръководители

3. Формиране на екипи за индивидуална работа с ученици за алтернативно обучение при ОРЕС.

4. Екипите за индивидуална работа изготвят индивидуални учебни ресурси за периода на ОРЕС за учениците на алтернативно обучение.

**ДЕЙСТВИЕТО И ВРЕМЕТРАЕНЕТО НА АЛГОРИТЪМА СА ВАЛИДНИ
СЪГЛАСНО УКАЗАНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ И ЗДРАВНИТЕ ОРГАНИ!**